

Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
в МГУ имени М.В. Ломоносова

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и во исполнение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержденный приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 г. № 636) (далее — Порядок проведения государственной итоговой аттестации) регулирует проведение государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее соответственно – государственная итоговая аттестация, образовательные программы), вне зависимости от форм получения образования и форм обучения в МГУ.

2. Вопросы, не регламентированные настоящим Положением, регулируются Порядком проведения государственной итоговой аттестации и локальными нормативными актами МГУ.

3. МГУ обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с образовательным стандартом лиц, завершивших освоение образовательных программ в МГУ.

4. Государственная итоговая аттестация обучающихся в МГУ проводится в форме государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе — государственные аттестационные испытания). Объем (трудоемкость в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, виды государственных аттестационных испытаний и формы их проведения устанавливаются образовательным стандартом и учебным планом.

5. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением исключительно электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в МГУ не допускается. Зачисление в МГУ экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации не допускается.

II. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные

комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

6. Для проведения государственной итоговой аттестации в МГУ приказом ректора по представлению структурного подразделения создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (далее – апелляционные комиссии). Состав государственных экзаменационных комиссий с указанием заместителей председателя в каждой комиссии, состав апелляционных комиссий с указанием заместителей председателя в каждой комиссии на основании представлений структурных подразделений, председатели апелляционных комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации. Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

7. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора МГУ не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

8. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в МГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатели государственных экзаменационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

9. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу МГУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками МГУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

10. На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом руководителя структурного подразделения МГУ назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников МГУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной

экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

11. Заседания государственной экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

12. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом ректора МГУ.

III. Организация проведения государственной итоговой аттестации

13. Структурные подразделения МГУ устанавливают правила проведения государственной итоговой аттестации, которые утверждаются ученым советом структурного подразделения и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации (в 2016 году до 31 января).

Правилами проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются по каждой образовательной программе, в части не противоречащей настоящему положению, а также Порядку проведения государственной итоговой аттестации:

процедура проведения государственных аттестационных испытаний;

возможность использования обучающимися печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при сдаче государственных аттестационных испытаний;

порядок определения тем выпускных квалификационных работ;

требования к выпускным квалификационным работам;

обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы;

порядок и критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

Ответственным за организацию проведения государственной итоговой аттестации является руководитель структурного подразделения.

14. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

15. Утверждение обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей выпускных квалификационных работ и при необходимости консультантов оформляется приказом руководителя структурного подразделения МГУ не позднее чем за 4 месяца до дня начала защит выпускных квалификационных работ в соответствии с графиком.

16. Срок проведения государственной итоговой аттестации, а также расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций устанавливается структурным подразделением МГУ и утверждается проректором – начальником Управления академической политики и организации учебного процесса МГУ в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания в структурном подразделении МГУ.

17. Допуск обучающихся к итоговой государственной аттестации осуществляется приказом руководителя структурного подразделения МГУ не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания в структурном подразделении МГУ. Обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг допускаются к итоговой государственной аттестации при отсутствии финансовой задолженности за весь период обучения.

18. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки

выпускной квалификационной работы и ставит визу о допуске работы к защите на титульном листе выпускной квалификационной работы не позднее чем за 14 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

19. Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата указанная работа с визой руководителя выпускной квалификационной работы о допуске работы к защите на титульном листе не позднее чем за 14 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы направляется не менее чем одному рецензенту из лиц, являющихся или не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо университета, в котором выполнена выпускная квалификационная работа.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы по программам магистратуры и специалитета указанная работа не позднее чем за 14 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо университета, в котором выполнена выпускная квалификационная работа, и являющихся специалистами по теме выпускной квалификационной работы.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в государственную экзаменационную комиссию через ее секретаря письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) не позднее чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается структурным подразделением МГУ.

20. Обучающийся имеет право ознакомиться с отзывом и рецензией (рецензиями), заключением специальной комиссии, проверяющей тексты выпускных квалификационных работ на объем заимствований, не позднее чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

21. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию через ее секретаря не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

22. В каждом структурном подразделении распорядительным актом создается специальная комиссия, проверяющая тексты выпускных квалификационных работ

на объем заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований. Выпускная квалификационная работа с визой руководителя выпускной квалификационной работы о допуске работы к защите на титульном листе не позднее чем за 14 дней до защиты передается в указанную комиссию, которая проводит анализ выпускной квалификационной работы на объем заимствований и предоставляет в государственную экзаменационную комиссию через ее секретаря письменное заключение не позднее чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

23. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе МГУ. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя. Решение об изъятии сведений из выпускной квалификационной работы утверждается приказом руководителя структурного подразделения не позднее чем за 14 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

24. Перед началом государственного аттестационного испытания секретарь государственной экзаменационной комиссии информирует обучающихся о сроках и месте подачи апелляции.

25. Перед началом государственного аттестационного испытания секретарь государственной экзаменационной комиссии опрашивает обучающихся о наличии обстоятельств, препятствующих прохождению испытания (плохого самочувствия или иных уважительных причин). Вопрос о допуске обучающегося, заявившего о наличии таких обстоятельств, к прохождению испытания решается комиссией. При недопуске обучающегося к испытанию секретарь комиссии разъясняет порядок документального подтверждения уважительности причины пропуска государственного аттестационного испытания.

26. В случае обнаружения у обучающегося после начала государственного итогового испытания учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне

зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке, комиссия составляет акт, вносит соответствующие сведения в протокол заседания и оформляет решение об оценке знаний такого обучающегося на «неудовлетворительно».

27. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, погодные условия или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. С обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг в этом случае дополнительного соглашения для прохождения государственной итоговой аттестации не заключается. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

28. Лицо, отчисленное из МГУ как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению на основании решения Центральной приемной комиссии МГУ приказом по МГУ восстанавливается в число обучающихся на необходимый срок, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Восстановление осуществляется на основу обучения (бюджетную или договорную), на которой лицо ранее обучалось. При восстановлении на договорной основе с лицом заключается договор по расценкам, действующим на момент восстановления.

29. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями, указанными в пп. 43 — 48 Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

IV. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

30. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (далее – апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

31. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

32. Дата, время и место заседания апелляционной комиссии доводятся до обучающегося под расписку.

33. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственного аттестационного испытания.

34. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

35. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

36. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в третьем абзаце настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные руководителями структурного подразделения. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

37. Апелляции на обстоятельства, воспрепятствовавшие, по мнению обучающегося, успешному прохождению государственного аттестационного испытания, могут быть удовлетворены лишь в случае, если об этих обстоятельствах обучающийся заявил до начала испытания в порядке, указанном в п. 25 настоящего Положения, и государственная экзаменационная комиссия приняла решение о допуске обучающегося к испытанию.

38. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

39. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

40. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.