

Правила оформления рукописей для предоставления в редакцию журнала *Прикладная информатика*

В связи с дополнительными требованиями, введенными и предъявляемыми Высшей аттестационной комиссией (ВАК) Минобрнауки России в отношении рецензируемых журналов, мы публикуем новые правила предоставления материалов в журнал *Прикладная информатика*. Правила вводятся с 1 февраля 2009 года для всех вновь поступающих статей.

В журнале *Прикладная информатика* публикуются статьи, содержащие новые научные и практические результаты по разделам:

- корпоративные информационные системы и технологии;
- разработка новых приложений, внедрение информационных систем и технологий в различных отраслях экономики;
- информационные и коммуникационные среды бизнеса, электронная коммерция;
- программные средства и программная инженерия;
- компьютерные методы и технологии электронного образования: e-education, e-learning;
- виртуальная реальность: профессиональные тренажеры и компьютерные игры;
- компьютерное моделирование процессов: modeling and simulation;
- проблемы информационной безопасности;
- математические и инструментальные методы экономики (*при условии обязательной привязки к информатике*);
- искусственный интеллект и обработка знаний;
- теория систем и системный анализ;
- новые методы и инструментальные средства информатики;
- репортажи, очерки, хроника, выставки, письма в редакцию, дискуссии, новые книги.

Приоритетными становятся статьи научного и практического характера, в которых представлены новые результаты или разработки в области ИТ, информационных систем, баз данных или software в экономике, менеджменте, e-commerce. Этим статьям отводится до 75% объема журнала.

Формулируя Правила, мы предполагали что авторы, специализирующиеся в прикладной информатике, владеют необходимыми навыками работы с современными ИТ-пакетами, рекомендуемыми для оформления рукописей.

Надеемся, что авторы воспримут наши правила и станут соответствовать им на практике. Статьи, подготовленные не по правилам, будут рассматриваться в последнюю очередь, т. е. продолжительное время находиться в редакционном портфеле, теряя свою актуальность.

Структура

1. Статья должна начинаться с вводной части (введения), которая включает в себя содержательную постановку рассматриваемого вопроса, краткие сведения из его истории, разъяснения относительно того, где и когда изучаемый вопрос возникает. *Должен быть ясен мотив, побудивший автора написать статью.*

2. В основной части текста дается подробная постановка задачи, в том числе, с позиций прикладной информатики. Если вопрос сводится к анализу некоторой модели, то должно быть пояснено, как эта модель вытекает из содержательной постановки задачи. Приводимые утверждения и результаты должны быть изложены и обстоятельно разъяснены.

При написании статьи следует придерживаться специальной терминологии, характерной для той области знаний, тематике которой посвящена статья.

Используемые в основном тексте редко встречающиеся специальные термины и обозначения необходимо разъяснять.

Не рекомендуется чрезмерное употребление аббревиатур, кроме общепринятых (за исключением тех редких случаев, когда автор претендует на открытие нового научного направления). Все аббревиатуры должны быть расшифрованы по мере их появления в тексте.

В статьях значительного объема рекомендуется использовать подзаголовки.

3. Заключительная часть статьи (заключение) должна содержать выводы, обсуждение полученных результатов и, если возможно, пример, иллюстрирующий их эффективность, способы применения и практическую направленность.

Вид и объем

Материалы предоставляются в электронном виде на e-mail редакции.

Редакция не принимает к публикации заметки, тезисы и доклады от первого лица.

Практика показывает, что научная статья, структурированная вышеуказанным образом, содержит как минимум 25 и максимум 50 тысяч знаков. Объем некоторых фундаментальных статей, посвященных актуальным научным проблемам и новым методологиям, по согласованию с главным редактором журнала, может доходить до 70 тысяч знаков.

К статье прилагаются:

- 1) заглавие на английском языке;
- 2) аннотация объемом 300–500 знаков по-русски и по-английски;
- 3) сведения об авторах на русском и английском языках: фамилия, имя, отчество, должность, название организации, почтовый адрес (включая индекс);
- 4) основной текст сопровождается рисунками (с подрисовочными подписями), формулами и таблицами, списком литературы.

Материалы статьи формируются в текстовом редакторе MS Word (версий 6.0 и более поздних) и предоставляются в стандартном формате DOC или кросс-формате RTF.

Формат A4, размеры полей: левого, правого, верхнего, нижнего — по 2 см. Шрифт Times New Roman размером 12 pt. Межстрочный интервал — полуторный (1,5).

Нумерация страниц обязательна.

Таблицы. Названия строк и столбцов таблицы и ее заголовков должны быть краткими, но без сокращений. Таблицы анонсируются автором по тексту.

Пример оформления таблицы:

Таблица <№>

Бесплатные аналоги наиболее популярных приложений

№	Назначение	Платные программы	Бесплатные аналоги
1			
2			
3			
4			

Все данные, представленные в таблице, набираются в формате: одно значение — одна ячейка, одна строка (количество ячеек равно количеству столбцов).

Формулы. Создаются средствами встроенного в MS Word формульного редактора Equation или внешнего MathType с использованием стандартных настроек.

Пример 1. Сложная, но правильно записанная формула с помощью Equation:

$$D_{T_x} = D_q \delta_{T_x} \left[\sum_{i=1}^N (k_{x_i} \cdot H_i) + H_{x_3} \right]. \quad (1)$$

Номера формул указываются справа, в скобках.

Недопустимо в отдельной строке создавать формулы или их части другими редакторами или с помощью печатных символов.

Не допускается создание формульных выражений с помощью составных символов в строке (или строках) или при помощи векторных редакторов.

Пример 2. Некорректная запись формульного выражения:

$$N = \sum_{i=1}^m \frac{k_i}{d_i}. \quad (1)$$

Пример 3. Корректная запись формульного выражения:

$$N = \sum_{i=1}^m \frac{k_i}{d_i}. \quad (1)$$

Допускается набор специальных знаков и символов греческого алфавита при помощи системного символьного шрифта Symbol.

Стиль формул и переменных в тексте:

- цифры и греческие буквы, скобки в формулах, стандартные обозначения типов: sin, cos,

log, e (основание натурального логарифма) пишутся прямо;

- латинские буквы (английский алфавит) набираются светлым курсивом;

- греческие буквы в формулах набираются прямым начертанием.

Правильное написание и транскрипция латинских и греческих символов — в табл. 1 и 2.

Рисунки. Все рисунки желательно представлять в виде объектов высокого разрешения. Громоздкие надписи на рисунке нужно размещать по тексту или в подрисовочных надписях. *Не рекомендуется* использовать графический редактор MS Word из-за некачественной

привязки текстов к деталям рисунка, изображение искажается.

Максимальный размер рисунка — 15 × 20 см (высота). Если автор предполагает рисунок компактным, то он по ширине не должен превышать 7,2 см.

Рекомендуемые графические редакторы:

- для создания векторных иллюстраций (блок-схем, графиков, рисунков) рекомендуется использование пакетов: Adobe Illustrator, Corel Draw;

- для создания растровых иллюстраций и обработки отсканированных материалов рекомендуется использование пакетов: Adobe PhotoShop,

Таблица 1

Буквы латинского алфавита

Начертание	Произношение	Начертание	Произношение
Aa Aa	а	Nn Nn	эн
Bb Bb	бэ	Oo Oo	о
Cc Cc	цэ	Pp Pp	пэ
Dd Dd	дэ	Qq Qq	ку
Ee Ee	е	Rr Rr	эр
Ff Ff	эф	Ss Ss	эс
Gg Gg	гэ (же)	Tt Tt	тэ
Hh Hh	ха (аш)	Uu Uu	у
Ii Ii	и	Vv Vv	вэ
Jj Jj	йот (жи)	Ww Ww	дубль-вэ
Kk Kk	ка	Xx Xx	икс
Ll Ll	эль	Yy Yy	игрек
Mm Mm	эм	Zz Zz	зэт

Таблица 2

Буквы греческого алфавита

Начертание	Произношение	Начертание	Произношение
A α	альфа	N ν	ню (ни)
B β	бета	Ξ ξ	кси
Γ γ	гамма	O o	омикрон
Δ δ	дельта	Π π	пи
E ε	эпсилон	Ρ ρ	ро
Z ζ	дзета	Σ σ	сигма
Η η	эта	Τ τ	тау
Θ θ	тэта	Υ υ	юпсилон (ипсилон)
I ι	йота	Φ φ	фи
Κ κ	каппа	Χ χ	хи
Λ λ	ламбда (лямбда)	Ψ ψ	пси
Μ μ	мю (ми)	Ω ω	омега

Corel Photo-Paint, для создания экранных форм (копий экрана) любые программы захвата изображения (например Corel Capture (входит в состав пакета CorelDRAW Graphics Suite)).

1. *Векторные изображения.* Толщина основных линий — 0,5 пункта (0,176 мм). Шрифт надписей в элементах рисунка: Arial, размером 9 пт. Если иллюстрации предоставляются в стандартном графическом редакторе MS Word, рисунки должны быть сгруппированными. Если иллюстрации предоставляются в формате внешнего редактора, каждую векторную иллюстрацию сохранять в отдельном файле, в названии которого следует отразить имя автора и порядковый номер рисунка (например, **Петров_Рис_1**).

2. *Экранные формы.* Прежде чем копировать изображения с экрана, нужно установить максимальное разрешение экрана вашего монитора. Для этого нужно через кнопку «Пуск» выполнить:

Панель управления → Экран → Параметры и задать самое большое разрешение экрана из допустимых на данном компьютере (рис. 1).

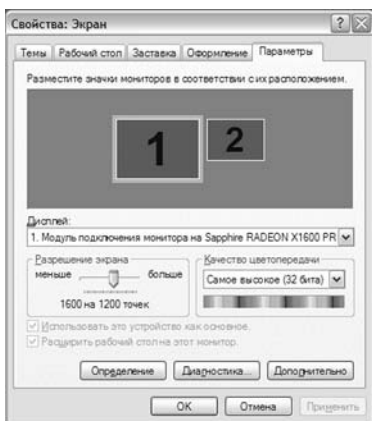


Рис 1. Установка разрешения экрана

Копирование окон в буфер обмена нужно делать с помощью предварительно загруженной программы Corel Capture (рис. 2). При первой ее загрузке необходимо установить для изображений (Image) параметр разрешения (Resolution), равным 300 dpi, а также ширину (Width) и высоту (Height) изображения (в пикселях), равные максимальному разрешению вашего экрана (на рис. 1 это 1600 и 1200 точек, соответственно). При загрузке Corel Capture

можно установить режимы получения качественного изображения:

- 1) только текущее окно;
- 2) меню;
- 3) произвольный фрагмент экрана.

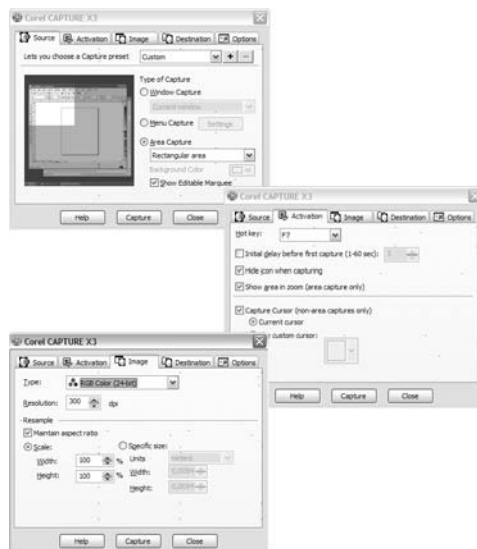


Рис 2. Окно настроек Corel Capture

Формат изображения при первой загрузке Corel Capture устанавливается с параметрами: RGB (24 бит), точный размер, единицы — пиксели; ширина, высота — 100%.

Такая настройка обычно выполняется только 1 раз. Перехват изображения далее производится клавишей F7.

В результате автоматически получается растровая информация в буфере обмена с разрешением 300 dpi, которое нужно передать для последующей обработки или сохранения в виде файла в Corel Photo-Paint или Adobe Photo Shop в формате TIF (без сжатия).

Примечание.

Для получения растрового изображения при опции «PrtSc», следует открыть активное изображение, нажать сочетание клавиш «Shift+PrtSc», далее открыть редактор пиксельной графики, создать пустой файл с параметрами: разрешение — 300 dpi; цветовая модель 24 bit RGB и вставить из буфера обмена данную копию, затем отредактировать изображение и сохранить его в формате TIF (без сжатия).

Снимки с цифровых фотоаппаратов прилагаются к тексту статьи как растровые jpg-файлы с разрешением не ниже 300 dpi.

Править (корректировать) фотографии нужно с помощью Adobe PhotoShop, Corel PhotoPaint или специального программного обеспечения, прилагаемого к фотоаппарату.

Снимки на фотобумаге должны быть сканированы с разрешением не ниже 300 dpi.

Список литературы оформляется по принятому в журнале стандарту. Работы в библиографическом списке нумеруются по алфавиту, причем сначала перечисляются российские источники, а затем — иностранные. Номера ссылок в тексте заключаются в квадратные скобки.

Возможны ссылки на электронные носители.

Если материал представляет собой электронную публикацию (т. е. имеет заголовок и авторов), он указывается в составе списка литературы. Если же, например, в статье используются какие-либо данные, предоставляемые электронным ресурсом, то предпочтительнее оформить ссылку на этот ресурс в виде конечной сноски по тексту статьи.

Примеры оформления списка литературы:

а) книга:

1. Гиленсон П. Г. Справочник технического редактора. М.: Книга, 1972.

а) книга коллектива авторов:

1. Емельянов А. А., Власова Е. А., Дума Р. В. Имитационное моделирование экономических процессов / под ред. А. А. Емельянова. М.: Финансы и статистика, 2004.

б) статья в книге типа «сборник трудов» или «сборник статей»:

2. Иванов А. А., Петров И. С. Электронная коммерция. В кн.: Современный бизнес. М.: МАКС Пресс, 2004.

в) статья в журнале:

3. Земляков С. Д., Рутковский В. Ю. Функциональная управляемость и настраиваемость систем координатно-параметрического управления // *Автоматика и телемеханика*. 1986. № 2.

г) сборник трудов конференции:

4. Desai M., Ray A. A fault detection and isolation methodology // *Proc. 20-th IEEE / Conf. On Decision and Control*. San Diego, 1981.

Доработка статьи. При необходимости доработки дата готовности статьи в редакции меняется, и, следовательно, отодвигается срок ее публикации. Если автор согласен переделать статью, то при представлении в редакцию нового варианта необходимо приложить и первоначальный вариант.

Принятие к публикации. В адрес автора направляется электронный экземпляр рукописи статьи с замечаниями научного редактора. Исправленный автором вариант статьи возвращается на e-mail редакции и считается окончательным с содержательной точки зрения.

В случае значительных изменений автором отредактированного текста статья будет снята с рассмотрения на предмет ближайшей публикации и перенесена на последующую.

Замечания рецензентов. В случае отрицательной рецензии, полученной от компетентного рецензента на рукопись статьи, редколлегия вправе отказать автору в опубликовании этой статьи, а также имеет право оставить у себя электронный экземпляр рукописи (или один экземпляр статьи в бумажном варианте).

УВАЖАЕМЫЕ АВТОРЫ!

Коллектив редакции надеется на вашу аккуратность в выполнении изложенных требований.

При возникновении вопросов или сомнений просим оперативно связаться с редакцией (в противном случае возможны потери времени на переделке, переписывании или перерисовке материалов статьи).

E-mail

appliedinform@marketds.ru

Телефон

(499) 369–5943