

Требования к оформлению магистерских диссертаций и выпускных квалификационных работ

Магистерская диссертация/выпускная квалификационная работа предоставляется в твердом или мягком переплете, в который вкладываются, кроме дипломной работы, отзыв научного руководителя и отзыв рецензента (для выпускной квалификационной работы только отзыв научного руководителя), а также аннотация работы, составленная выпускником.

Титульный лист содержит следующую информацию:

- 1) полные названия учебного заведения, факультета и кафедры;
- 2) тему дипломной работы;
- 3) фамилию, имя и отчество студента-дипломника, форму его обучения (дневная, вечерняя или заочная);
- 4) фамилию и инициалы научного руководителя, его ученую степень и звание;
- 5) город и год написания дипломной работы.

Расположение этой информации на титульном листе определяется следующими правилами:

- 1) **названия учебного заведения**, факультета и кафедры занимают первые три верхние строчки (шрифт Times New Roman , 14, выравнивание по центру);
- 2) **тема работы** помещается в центре листа и состоит из одной или нескольких строк (шрифт Times New Roman , 20, полужирный, все прописные; переносы в словах и сокращения не допускаются);
- 3) **данные о магистранте/слушателе** (три строчки) и научном руководителе (две строчки) располагаются ниже названия темы со сдвигом вправо (шрифт Times New Roman , 14, выравнивание по левому краю, отступ вправо на 8,5 см; Ф.И.О. набираются полужирным шрифтом);
- 4) **название города и год написания работы** располагаются внизу титульного листа (две последние строчки) по центру (шрифт Times New Roman , 14, выравнивание по центру).

Содержание работы следует после титульного листа и перед основным текстом дипломной работы. Требования к форматированию: заголовки первого уровня (названия глав) – шрифт Times New Roman , 14, полужирный; заголовки второго уровня (названия параграфов) – шрифт Times New Roman , 14, нормальный; заголовки третьего уровня (названия пунктов) – шрифт Times New Roman , 14, курсив.

Основной текст форматируется следующим образом:

Параметры страницы: правое поле – 2,5 см, левое поле – 3 см, верхнее и нижнее поля – 2,5 см.

Шрифт текста – Times New Roman , 12-13; заголовков глав – 16, полужирный, все прописные; заголовков параграфов – Times New Roman , 16, полужирный; заголовков пунктов – Times New Roman , 14, полужирный. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см. Междустрочный интервал – полуторный.

По ГОСТ 7.32-2001 текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) – 12-13. Тип шрифта - Times New Roman. Заголовки 1-го уровня – кегль 16, заголовки 2-го уровня – кегль 14

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится